

# **Instrukcja korzystania z systemu Bezpieczny Kanał Sygnalisty**

## Spis treści

1. Informacje podstawowe.....	3
1.1. Ochrona prywatności.....	3
2. Instrukcja zgłaszania nieprawidłowości.....	3
2.1. Nawiązywanie połączenia z systemem.....	3
2.2. Dokonywanie zgłoszenia.....	5
2.3. Przeglądanie statusu zgłoszenia i odpowiedzi.....	8
2.4. Wsparcie techniczne.....	10
3. Instrukcja obsługi dla agenta.....	11
3.1. Dostęp i logowanie do systemu.....	11
3.2. Przegląd i obsługa zgłoszeń.....	12
3.3. Komunikacja z sygnalistą.....	16
3.4. Tworzenie predefiniowanych odpowiedzi.....	17
3.5. Tworzenie wewnętrznych notatek.....	19
3.6. Pozostałe funkcje w menu zgłoszenia.....	20
3.7. Pozostałe funkcje głównego widoku zgłoszeń.....	20
3.8. Grupowa zmiana statusów lub przypisanie agenta.....	22
3.9. Rejestracja i sygnalizowanie czasu obsługi.....	22
3.10. Wsparcie techniczne.....	23

# 1. Informacje podstawowe

## 1.1. Ochrona prywatności

Zgodnie z założeniami Dyrektywy o Ochronie Sygnalistów system został zaprojektowany w taki sposób, aby zapewnić pełną anonimowość i poufność osobom dokonującym zgłoszeń.

System nie rejestruje i nie przechowuje żadnych danych mogących służyć do ustalenia tożsamości, a w szczególności:

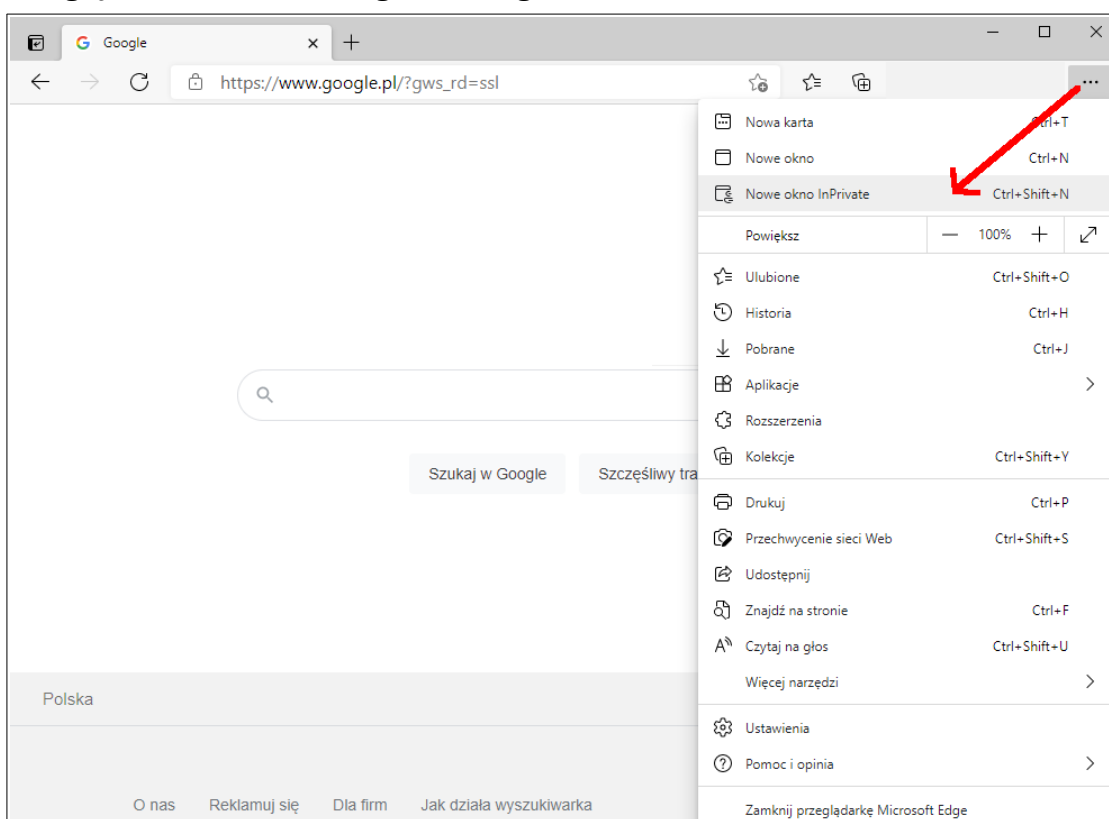
- Danych osobowych,
- Adresu IP, z którego dokonywane jest zgłoszenie,
- Danych dotyczących systemu operacyjnego, przeglądarki lub innego oprogramowania zainstalowanego na komputerze użytkownika
- Danych geolokalizacyjnych

## 2. Instrukcja zgłaszania nieprawidłowości

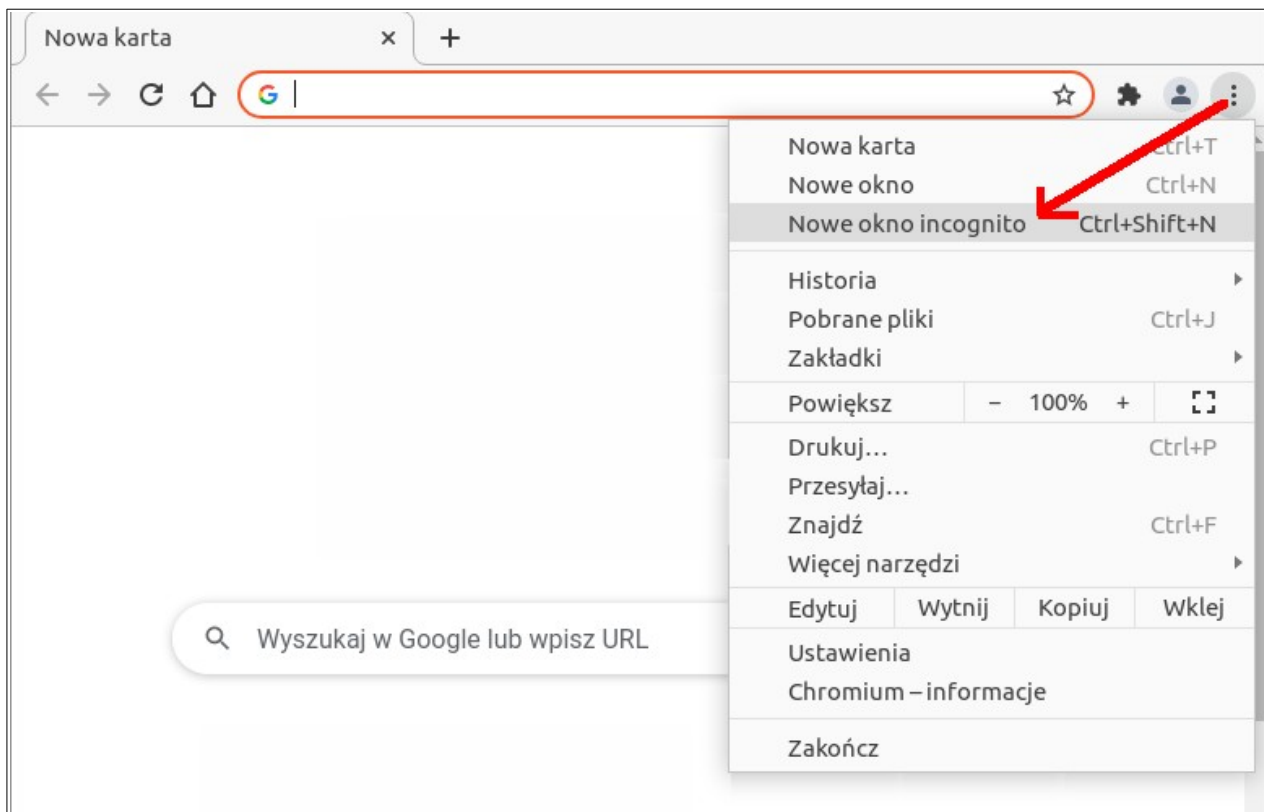
### 2.1. Nawiązywanie połączenia z systemem

Aby zapewnić sobie pełną anonimowość korzystania z systemu zaleca się używać do połączeń z systemem przeglądarki w tzw. trybie incognito nazywanym też trybem prywatnym. Ten tryb przeglądania włącza się różnie w zależności od przeglądarki. W najpopularniejszych przeglądarkach jest on dostępny w sposób zaprezentowany na poniższych obrazkach:

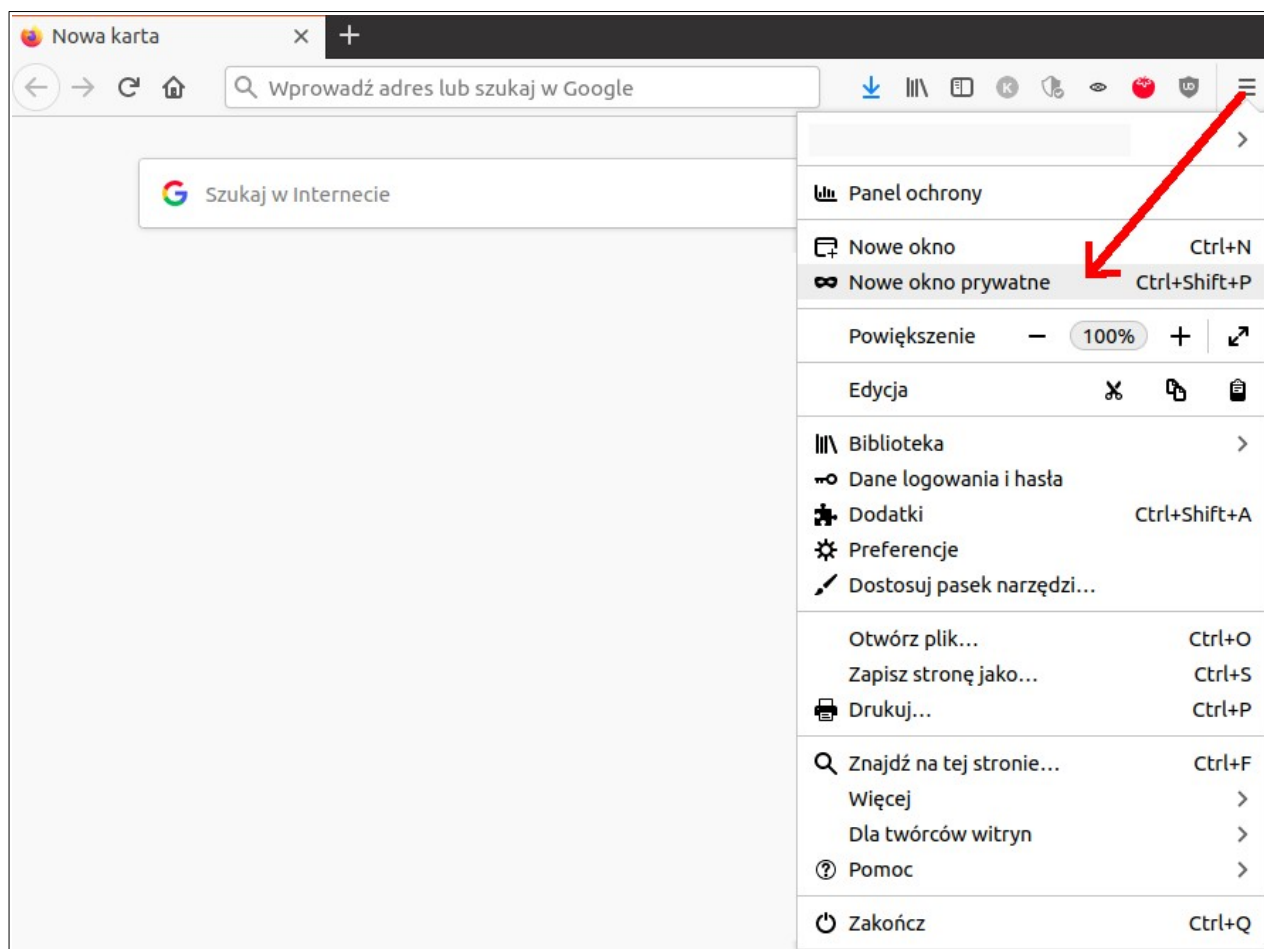
**Przeglądarka Microsoft Edge: menu główne -> „Nowe okno InPrivate”**



## Przeglądarka Google Chrome/Chromium: menu główne -> „Nowe okno incognito”



## Przeglądarka Firefox: menu główne -> „Nowe okno prywatne”

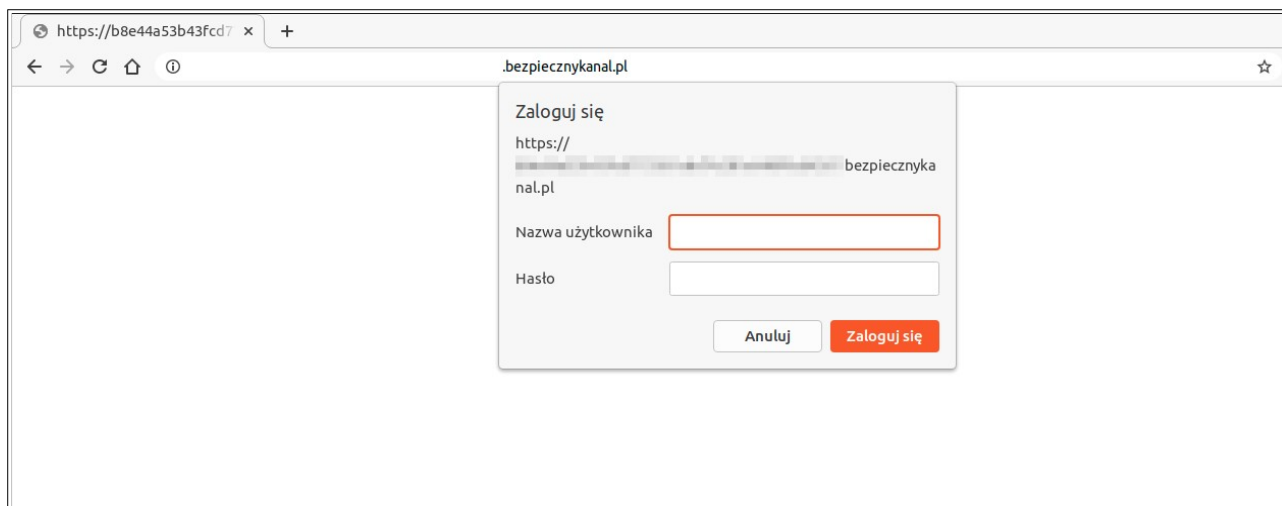


Po uruchomieniu trybu prywatnego przeglądarki należy połączyć się ze stroną pod adresem:

<https://sygnalista.tappol.pl>

Powyższy adres służy jedynie do przekierowania i połączy nas z systemem docelowym, znajdującym się w domenie .bezpiecznykanal.pl. Od tego momentu cała komunikacja odbywa się z zewnętrznym systemem dostawcy Bezpiecznego Kanału Sygnalistów.

Powyższa strona podczas uruchomienia zapyta nas o dane logowania. Jako nazwę użytkownika należy podać wartość: „sygnalista-tappol”, natomiast jako hasło: „System#1Sygnalisty”



## 2.2. Dokonywanie zgłoszenia

Po uzyskaniu dostępu do strony głównej serwisu, należy przejść do zakładki „ZGŁOSZENIE”:

 [Informacje](#) [Przewodnik](#) [Prywatność](#) **[Zgłoszenie](#)** [Zaloguj](#)

## System zgłoszeniowy dla sygnalistów

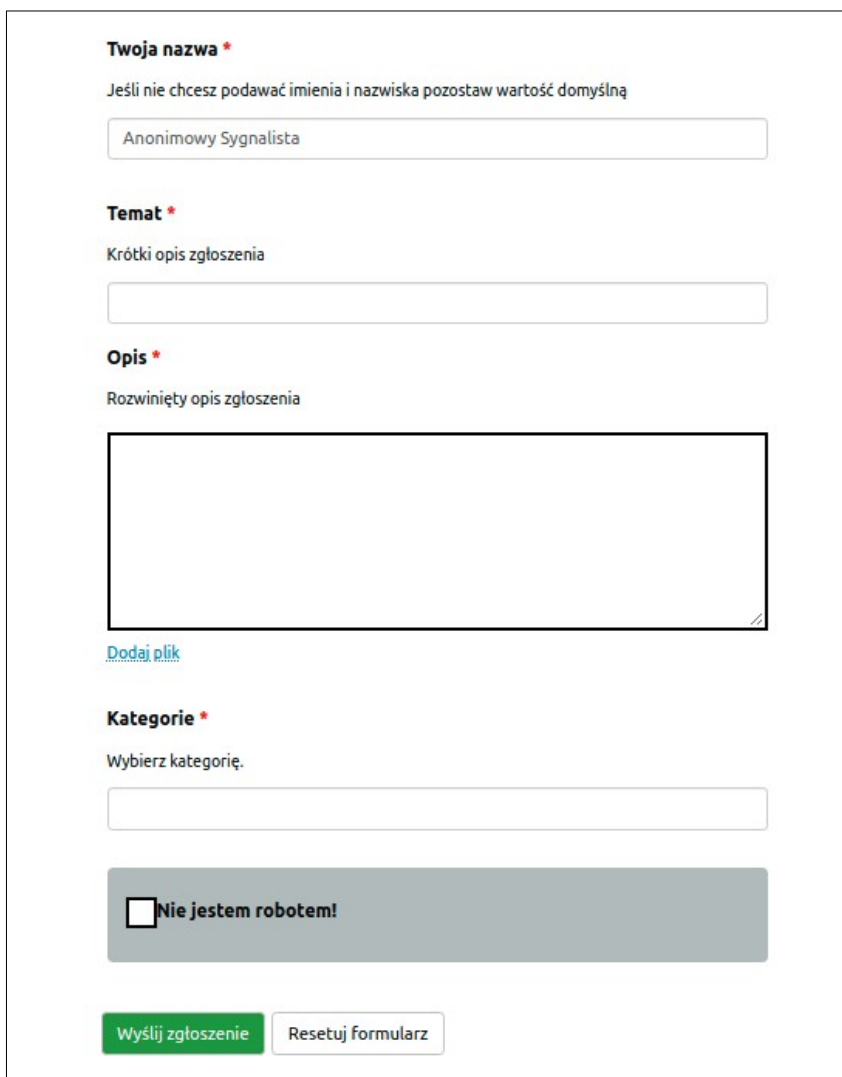


Aby dokonać anonimowego zgłoszenia w ramach Systemu Ochrony Sygnalistów przejdź do zakładki **Zgłoszenia**

Jeżeli pierwszy raz korzystasz z systemu i potrzebujesz pomocy w jego obsłudze zajrzyj na stronę: **Przewodnik**.

System gwarantuje pełną anonimowość sygnalistom dokonującym zgłoszeń. Szczegóły znajdziesz na stronie: **Prywatność**.

Wysłanie zgłoszenia wymaga wypełnienia wszystkich zaznaczonych symbolem \* pól formularza, oraz zaznaczenia pola o treści „nie jestem robotem”:



**Twoja nazwa \***  
Jeśli nie chcesz podawać imienia i nazwiska pozostaw wartość domyślną

Anonimowy Sygnalista

**Temat \***  
Krótki opis zgłoszenia

**Opis \***  
Rozwinięty opis zgłoszenia

[Dodaj plik](#)

**Kategorie \***  
Wybierz kategorię.

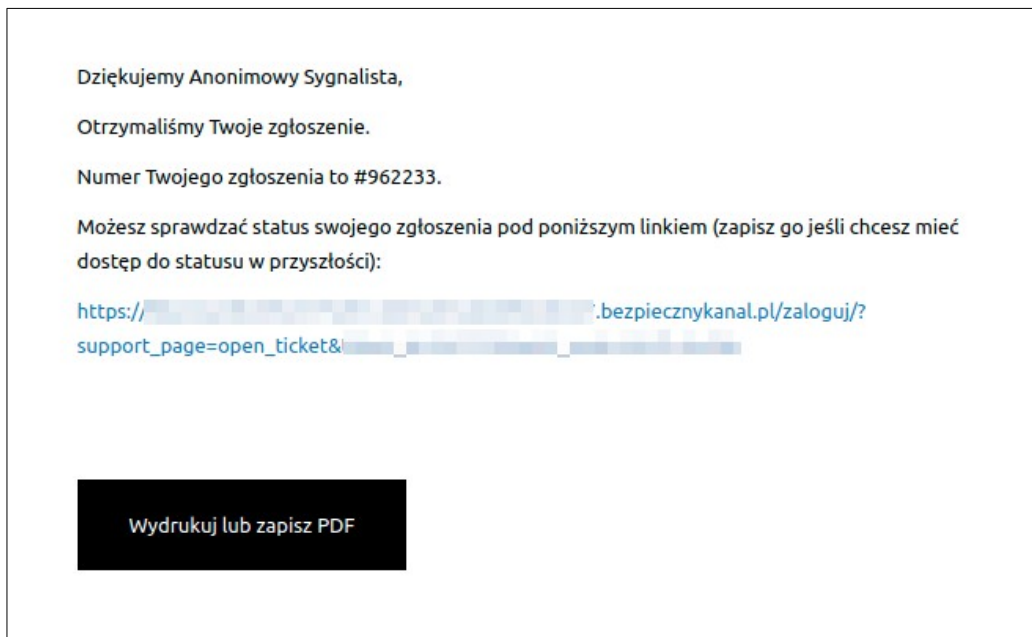
Nie jestem robotem!

Jeśli chcemy aby zgłoszenie dokonane było anonimowo, w polu „Twoja nazwa” należy pozostawić wartość domyślną: „Anonimowy Sygnalista”. W przeciwnym wypadku można wpisać imię oraz nazwisko.

Do zgłoszenia mogą zostać dołączone pliki takie jak dokumenty PDF lub zdjęcia JPG za pomocą linku „dodaj plik” znajdującego się pod polem opisu.

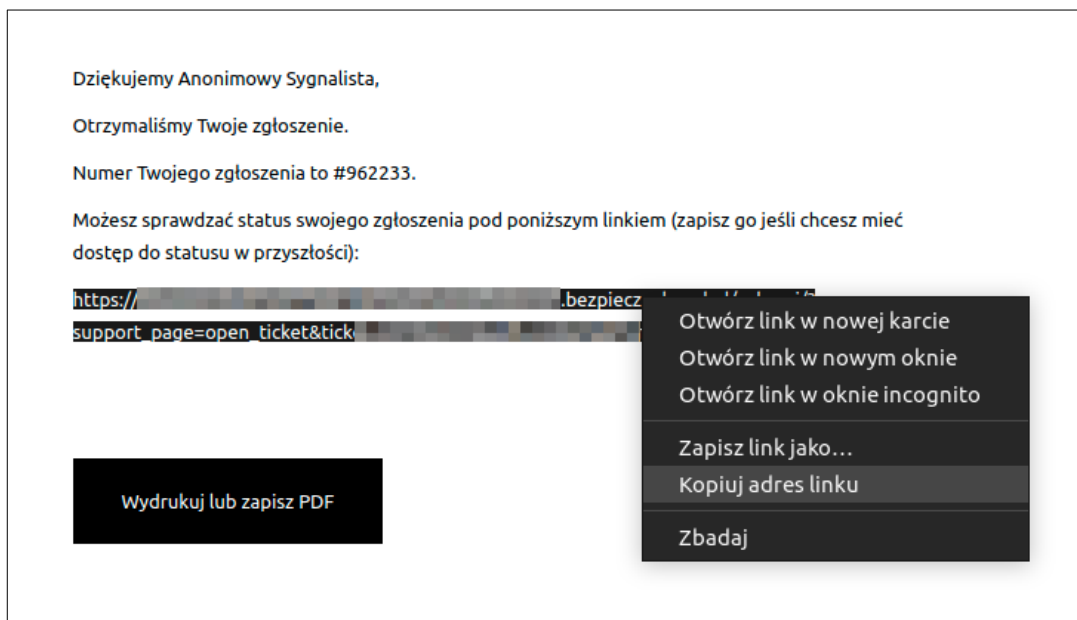
W polu „Kategoria” należy wybrać z listy najlepiej pasującą do tematu zgłoszenia kategorię. W przypadku braku odpowiedniej kategorii, należy wybrać wartość „inne”.

Po wysłaniu i prawidłowym przyjęciu zgłoszenia przez system pojawi się komunikat jak poniżej:



Potwierdzenie rejestracji zgłoszenia możemy wydrukować lub zapisać do pliku PDF wybierając przycisk „Wydrukuj lub zapisz PDF” widoczny na powyższym obrazku. Podany poniżej potwierdzenia link należy zachować w celu późniejszego dostępu do zgłoszenia. Link ten umożliwi dwustronną komunikację z osobą obsługującą zgłoszenie oraz weryfikację jego statusu. Znajdzie się on również w zapisanym do pliku PDF potwierdzeniu.

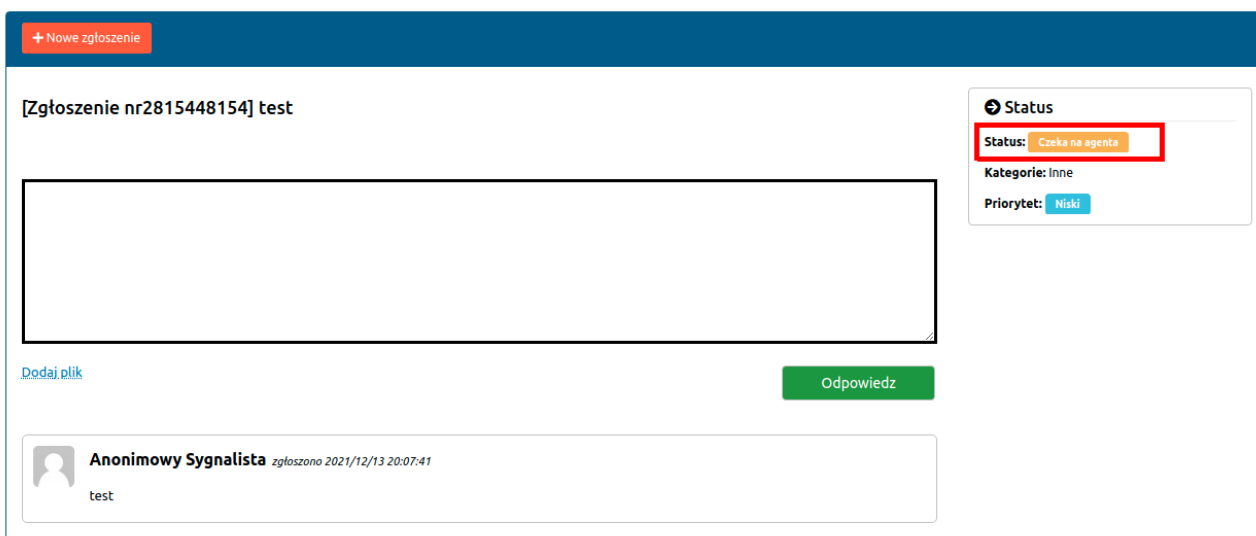
W przypadku braku możliwości wydrukowania lub zapisania potwierdzenia do pliku PDF należy skopiować link poprzez kliknięcie go prawym przyciskiem myszy i wybór opcji „kopiuj adres linku”, a następnie zapisanie go w bezpiecznym miejscu:



Ze względu na poufny charakter informacji zawartych w zgłoszeniu zabrania się udostępniania komukolwiek powyższego linku.

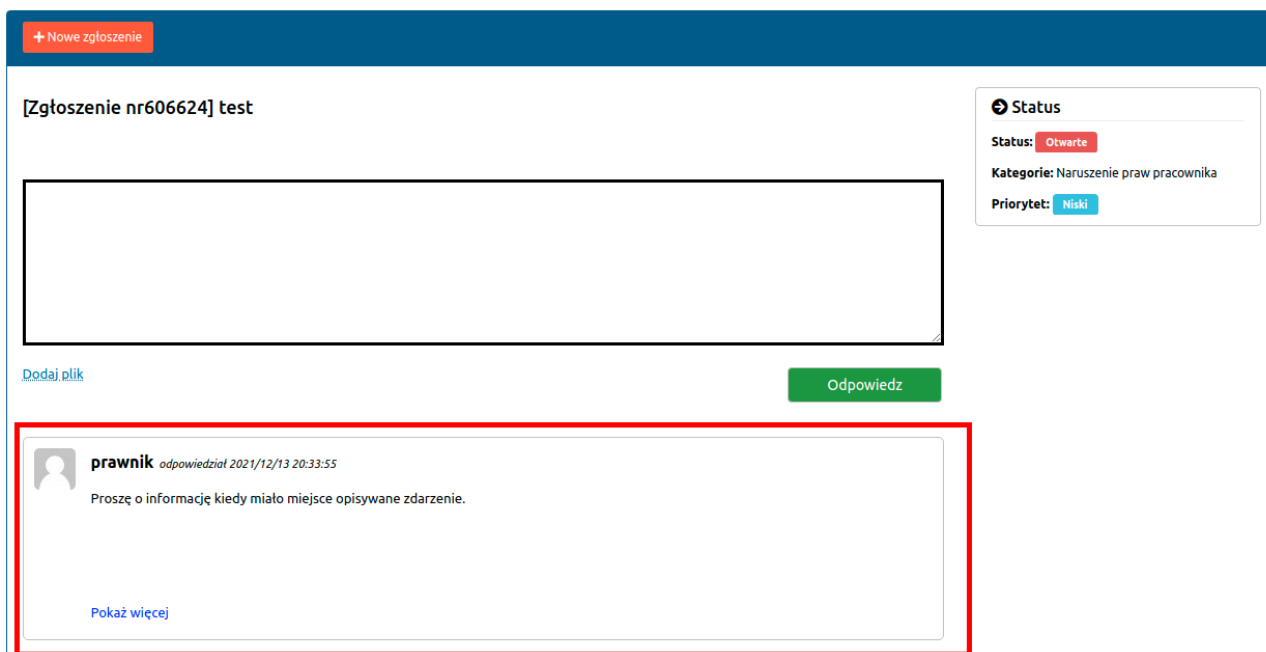
## 2.3. Przeglądanie statusu zgłoszenia i odpowiedzi

Po przejściu pod zachowany w punkcie poprzednim adres zgłoszenia, jego autor w dowolnym momencie będzie mógł zapoznać się ze statusem (czerwona ramka na poniższym obrazku):



The screenshot shows a web interface for reporting. At the top left, there is a button labeled "+ Nowe zgłoszenie". The main content area displays a report titled "[Zgłoszenie nr2815448154] test". Below the title is a large empty rectangular box. To the right of the report, there is a "Status" section with a dropdown arrow. The status is "Czeka na agenta", which is highlighted with a red rectangular box. Below the status, it shows "Kategorie: Inne" and "Priorytet: Niski". At the bottom left of the report area, there is a link "Dodaj plik" and a green "Odpowiedz" button. Below the report area, there is a user profile for "Anonimowy Sygnalista" with a timestamp "zgłoszono 2021/12/13 20:07:41" and the name "test".

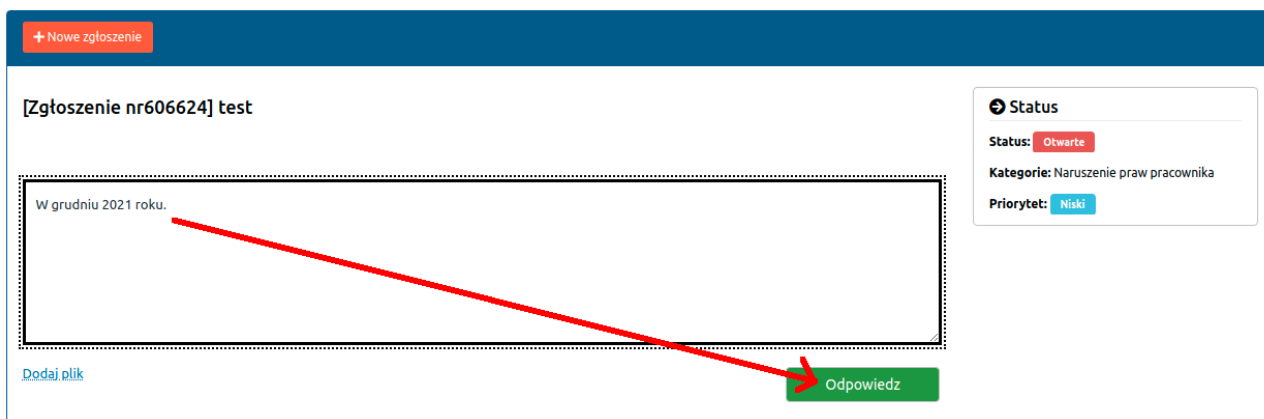
Widoczny w prawym górnym rogu status „Czeka na agenta” oznacza, iż zgłoszenie nie zostało jeszcze przyjęte do obsługi. W chwili przyjęcia status zmieni się na „Otwarte”, a po zakończeniu obsługi na „Zamknięte”. Jeżeli obsługujący zgłoszenie pracownik wyśle odpowiedź lub poprosi o uzupełnienia informacji, komunikat ten pojawi się w miejscu zaznaczonym poniżej czerwoną ramką:



The screenshot shows the same reporting interface as above, but with a different report titled "[Zgłoszenie nr606624] test". The status is now "Otwarte", also highlighted with a red rectangular box. The category is "Naruszenie praw pracownika" and the priority is "Niski". Below the report area, there is a link "Dodaj plik" and a green "Odpowiedz" button. Below the report area, there is a user profile for "prawnik" with a timestamp "odpowiedział 2021/12/13 20:33:55". The response text is "Proszę o informację kiedy miało miejsce opisywane zdarzenie." Below the response, there is a link "Pokaż więcej". The entire response area is highlighted with a red rectangular box.

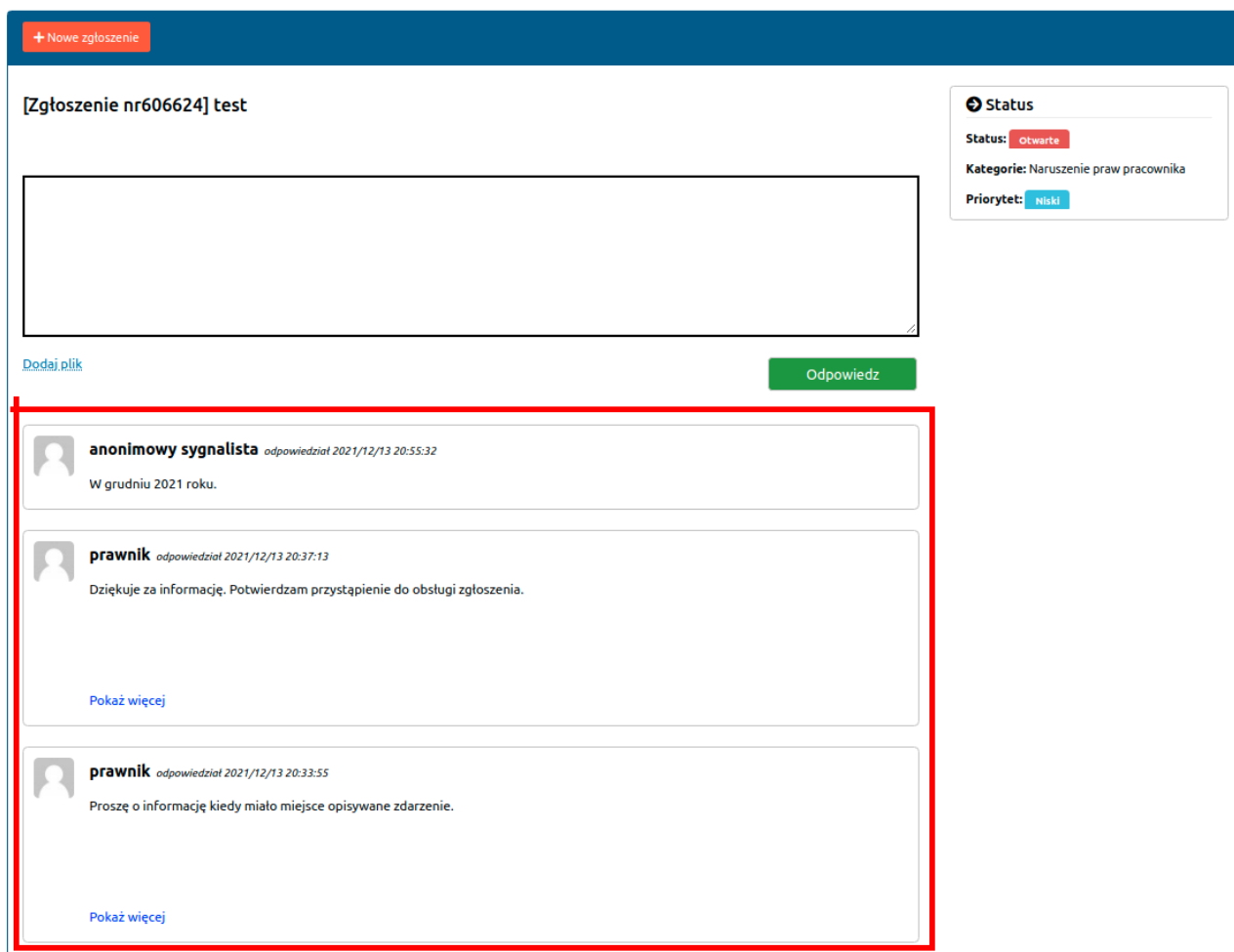


Aby wysłać odpowiedź należy wpisać ją w polu tekstowym i kliknąć przycisk „Odpowiedz”:



The screenshot shows a reporting interface. At the top left, there is a blue header with a red button labeled "+ Nowe zgłoszenie". Below the header, the title "[Zgłoszenie nr606624] test" is displayed. A large text input field contains the text "W grudniu 2021 roku.". To the right of the input field is a status box with the following information: "Status: Otwarte", "Kategorie: Naruszenie praw pracownika", and "Priorytet: Niski". At the bottom left of the input field is a link "Dodaj plik". At the bottom right is a green button labeled "Odpowiedz". A red arrow points from the text input field to the "Odpowiedz" button.

Cała historia komunikacji pomiędzy zgłaszającym a obsługującym zgłoszenie widoczna jest poniżej pola odpowiedzi w zgłoszeniu (czerwona ramka na poniższym obrazku):



The screenshot shows the same reporting interface as above, but with a red box highlighting the communication history below the "Odpowiedz" button. The history consists of three messages:

- anonimowy sygnalista** *odpowiedział 2021/12/13 20:55:32*  
W grudniu 2021 roku.
- prawnik** *odpowiedział 2021/12/13 20:37:13*  
Dziękuję za informację. Potwierdzam przystąpienie do obsługi zgłoszenia.  
[Pokaż więcej](#)
- prawnik** *odpowiedział 2021/12/13 20:33:55*  
Proszę o informację kiedy miało miejsce opisywane zdarzenie.  
[Pokaż więcej](#)

## **2.4. Wsparcie techniczne**

W przypadku problemów technicznych lub pytań dotyczących obsługi systemu możliwe jest uzyskanie wsparcia pod adresem [pomoc@bezpieznykanal.pl](mailto:pomoc@bezpieznykanal.pl).

Wsparcia udziela pracownik firmy będącej dostawcą systemu, gwarantujący pełną anonimowość – nie ma potrzeby podawania mu jakichkolwiek danych uwierzytelniających lub osobowych.

W zgłoszeniach do obsługi technicznej nie należy jednak, ze względów na poufny charakter, podawać szczegółów dotyczących zgłaszanego naruszenia.